

**SATAHADno-2026-4295****PSOP-järjestelmän tietojen eriyttämisen ja lokitietojen säilytyksen hankinta**

Satakunnan hyvinvointialueella on ollut käytössä palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP. Sopimus järjestelmän käytöstä päättyy toukokuun 2026 loppuun.

Käytön loputtua kaikki Satakunnan hyvinvointialueen ja siihen liittyvien palveluiden tuottajien tiedot poistetaan PSOPista lokitietoja lukuun ottamatta toimittajan toimesta. Tietojen poistaminen on erikseen laskutettavaa työtä ja työmääräarvio on kolme henkilötyöpäivää Tieran henkilötyöhinnaston mukaisesti. Lokitietoja säilytetään toimittajan toimesta lain edellyttämä aika (5 vuotta), josta toimittaja veloittaa 1000 € / vuosi.

IT-palvelupäällikkö Katri Tunttunen esittää tietojen eriyttämisestä, poistosta ja säilyttämisestä tarvittavan työn hankintaa Tiera Oy:ltä 16.9.2025 sähköpostitarjouksen mukaisesti.

**Hankinnan kokonaisarvo (alv 0%) on enintään 11 000 €.**

**Päätöksen peruste**

ICT- ja digijohtaja voi päättää hankintaohjeen mukaisesti EU-kynnysarvon alittavat omaa vastuualueettaan koskevat hankinnat.

Rahoitus hankinnalle osoitetaan ICT-palveluiden käyttötaloudesta.

**Päätös**

Päätän hankkia edellä mainitun toteutuksen oheisen esityksen mukaisesti.

Hankintaa koskevaan laskuun tulee merkitä reititysviite T-140 1001

**Tiedoksi**

ICT-jory, suvi.immonen@tiera.fi

**Allekirjoitus**

ICT- ja digijohtaja, Jani Lavonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 24.04.2026 klo 08:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.04.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

#### Hankintaoikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

---

Hankintaohjelmien toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15